

Председателю Товарищества собственников
недвижимости «Вяземское» (ТСН
«Вяземское»)
адрес: 108814, г. Москва, поселение
Сосенское, дер. Николо-Хованское, ул.
Петра Вяземского, дом 4, корп. 2, кв.6
(ОГРН 1177746971907, ИНН 7751074471)

Андроновой Н.В.

От Членов ТСН «Вяземское»
(нижеподписавшиеся)
Ответ просим направить:
petrvyazemskiy1975@gmail.com

Заявление о предоставлении документов и информации.

В соответствии с п.2.2.13 Устава ТСН Вяземское, предметом деятельности Товарищества является, в том числе, консультирование собственников по вопросам деятельности Товарищества.

В соответствии с п.10.16 Устава, в обязанности Правления Товарищества входит работа по приему заявлений, жалоб от собственников и членов ТСН.

В соответствии с п.10.2. Устава, руководство деятельностью Правления Товарищества осуществляет Председатель Товарищества.

В соответствии со ст.138 ЖК РФ и Уставом ТСН Вяземское, Товарищество обязано обеспечивать выполнение требований ГК РФ, ЖК РФ в пределах своей компетенции, положений федеральных законов, иных нормативных актов, а также Устава Товарищества.

В соответствии с Уставом ТСН Вяземское, в обязанности Правления и Председателя, в том числе, входит составление финансовой документации, управление имуществом, заключение договоров на обслуживание, (п.10.16), контроль осуществления расчетов с подрядными организациями, контроль за правильностью и своевременностью ведения налоговой отчетности, соблюдением налогового и трудового законодательства (п.11.5.3.).

Согласно разделу 8 Устава ТСН Вяземское, постоянно действующими органами управления и контроля являются Правление и Председатель (исполнительные органы ТСН), Ревизор.

На основании изложенного, руководствуясь также Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. № 731 и п.3 ст. 143. 1 ЖК РФ, дающим собственнику право на получение информации, просим предоставить следующие документы и информацию:

1. Утвержденный Устав товарищества с отметками о регистрации в надзорном органе, внесенные в Устав изменения, свидетельство о государственной регистрации товарищества.

2. Реестр членов товарищества.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества за 4 й квартал 2019г. и 1-2й кварталы 2020г, сметы доходов и расходов товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок). В том числе: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств и приложения к балансу, сведения о штатной численности сотрудников ТСН «Вяземское»,

штатное расписание, информацию о том, какая форма отчетности закреплена в учетной политике ТСН «Вяземское» и какой орган утвердил учетную политику.

4. Протоколы общих собраний членов товарищества, а также общих собраний собственников, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества за период 2019-2020гг.

5. Документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов товарищества и общем собрании собственников, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование или копии таких доверенностей, а также в письменной форме решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, при проведении общего собрания собственников помещений в форме очно/заочного голосования за период 2019-2020гг.

6. Техническая документация на поселок Вяземское и иные связанные с управлением поселком документы за весь период.

7. Иные предусмотренные настоящим Жилищным Кодексом РФ, Уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренние документы товарищества.

«__» _____ 2020 г.

С уважением,
нижеподписавшиеся