

Договор №8-ЮЛ/10-2019
на оказание юридических услуг (абонентское обслуживание)

г. Москва

«29» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая фирма «Межрегиональное Бюро Правового Консалтинга»», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора **Кулинина Геннадия Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество собственников недвижимости «Вяземское»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя Товарищества **Андроновой Надежды Викторовны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать юридические услуги на территории г. Москвы в рамках правового абонентского обслуживания, а Заказчик обязуется вносить периодические платежи за право требовать от Исполнителя предоставления предусмотренного настоящим договором исполнения.

1.2. Под юридическими услугами в рамках настоящего договора понимаются:

- предоставление Исполнителем Заказчику юридических консультаций как в устной, так и в письменной форме;

- правовая экспертиза документов, предоставляемых Заказчиком;

- консультации и подготовка рекомендаций по вопросам применения законодательства РФ при осуществлении Заказчиком уставной деятельности;

- подготовка претензий, требований, уведомлений;

- подготовка ответов на претензии, направленные Заказчику третьими лицами;

- оценка перспектив судебного производства;

- ведение судебной-исковой работы;

- представление интересов Заказчика в судах;

- представление интересов Заказчика в исполнительном производстве;

- участие в переговорах.

Стороны ежемесячно подписывают «Задание Исполнителю» с указанием вида услуг.

При возникновении потребности у Заказчика в иных правовых услугах, не указанных в перечне, оказание таких услуг осуществляется на основании заявки Заказчика.

1.3. Заявка на оказание услуг должна быть сделана Заказчиком в письменной форме и передана Исполнителю любыми доступными средствами связи и передачи информации.

1.4. Для получения и передачи документов, уведомлений, писем и иного рода информации Стороны используют адреса электронной почты и телефоны:

Исполнитель: mbpkonsult@gmail.com, моб. тел. 89637518158

Уполномоченный представитель Исполнителя - Генеральный директор Кулинин Геннадий Евгеньевич.

Заказчик: TSN@vyasemskoe.ru моб. тел. 89160691021

Уполномоченный представитель Заказчика - Председатель Товарищества Андропова Надежда Викторовна.

1.5. Документы, письма, уведомления и информация, направленные на адреса электронной почты, указанные в пункте 1.4. настоящего Договора, считаются направленными Сторонами друг другу надлежащим образом.

1.6. Заявка Заказчика на оказание услуг считается принятой Исполнителем при условии наличия подписей и печатей уполномоченных представителей Сторон настоящего договора.

1.7. Оказание услуг Исполнителем осуществляется в рабочие дни.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель обязан оказывать услуги Заказчику собственными силами. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц к оказанию услуг по заявке Заказчика, ответственным за оказание услуг является Исполнитель.
- 2.2. Представлять интересы Заказчика, обусловленные предметом Договора, в качестве официального представителя, включая проведение досудебных переговоров с должниками или кредиторами.
- 2.3. При не достижении договоренности с должниками или кредиторами о погашении долга в досудебном порядке, осуществлять представительство во всех судебных инстанциях со всеми правами, указанными в доверенности.
- 2.4. Представлять интересы Заказчика в процессе ведения исполнительного производства.
- 2.5. Действовать в интересах Заказчика и сообщать по требованию Заказчика сведения, касающиеся оказания услуг по Договору.
- 2.6. Не передавать полученную от Заказчика информацию, а также документы третьим лицам без согласования с последним, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю по его письменному (факс, электронная почта) или устному запросу все необходимые для надлежащего исполнения Договора документы и материалы, оказывать Исполнителю содействие по решению вопросов, возникающих при исполнении Договора. Расходы по направлению оригиналов документов в адрес Исполнителя несет Заказчик.
- 3.2. Выдавать Исполнителю доверенности для предоставления интересов Заказчика.
- 3.3. Вносить платежи по настоящему договору независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя.
- 3.4. Оплачивать предусмотренные законодательством налоги и сборы в связи с выполнением Исполнителем поручения Заказчика.
- 3.5. Не передавать документы, подтверждающие обязательства должника, другим лицам без письменного соглашения с Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 4.1. По настоящему Договору Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, в период до 31.03.2020 г.
- 4.2. В течение 5 дней с даты истечения срока, указанного в п.4.1. Договора, стороны согласовывают стоимость услуг Исполнителя на срок с 01.04.2020 г по 31.03.2021 г.
- 4.3. При не достижении Сторонами согласия по стоимости услуг Исполнителя на новый срок, Стороны подписывают соглашение о расторжении настоящего договора.
- 4.4. Услуги Исполнителя по Договору налогом на добавленную стоимость не облагаются в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 4.5. В рамках настоящего договора стороны согласовали выплату Заказчиком дополнительного вознаграждения Исполнителю в размере 10% от взысканной в пользу Заказчика денежной суммы, на основании Акта об оказанных услугах, подписанного сторонами договора. Если в течение 10 дней какая-либо из Сторон не направит другой стороне мотивированный отказ от подписания Акта об оказанных услугах, такой акт считается принятым Стороной договора без замечаний и подлежит оплате в порядке и сроки, предусмотренные Договором. Односторонний, необоснованный и немотивированный отказ от подписания Акта об оказанных услугах не допускается.

- 4.6. Исполнение Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя считается надлежащим при зачислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в размерах и сроки, предусмотренные Договором и Актами об оказанных услугах.

5. ОПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ

- 5.1. Оплата государственной пошлины по делам, принятым в работу Исполнителем, производится Заказчиком.
- 5.2. Заказчик вправе перечислить на расчетный счет Исполнителя сумму денежных средств, необходимых для оплаты Исполнителем государственной пошлины по искам, предъявленным в интересах Заказчика.
- 5.3. В случае оплаты Исполнителем государственной пошлины из собственных средств по иску о защите интересов Заказчика, последний возмещает Исполнителю данные расходы в течение 5-ти рабочих дней с даты направления Исполнителем Заказчику документов, подтверждающих расходы Исполнителя на оплату государственной пошлины.
- 5.4. На сумму денежных средств, перечисленных Заказчиком на расчетный счет исполнителя для оплаты государственной пошлины проценты не начисляются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с законодательством РФ. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием непреодолимой силы, включая стихийные бедствия, пожары, военные действия и т.п.
- 6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения Заказчиком предусмотренных ежемесячных платежей Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня возникновения задолженности и заканчивая днем оплаты всей суммы долга.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Исполнитель, допустивший неисполнение или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору, несет ответственность за такое неисполнение или ненадлежащее исполнение при наличии вины с его стороны. Вина исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору устанавливается в судебном порядке.
- 6.6. Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком за какие-либо расходы, убытки или ущерб, понесенные Заказчиком, если таковые возникли:
- в результате действий или бездействия какой-либо третьей стороны, касающихся исполнения Договора;
 - в результате просрочки, возникшей в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по Договору;
 - в результате действий или бездействия Исполнителя, обоснованного полагавшегося на информацию, являющуюся неполной или недостоверной или несвоевременно предоставленной Заказчиком;
 - в результате действий или бездействия Исполнителя в связи с письменными сообщениями и/или документами, полученными от Заказчика или третьих лиц, которые Исполнитель добросовестно считал достоверными и подлинными.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок г. и вступает в силу с момента подписания Сторонами.
- 7.2. Каждая из Сторон имеет право на досрочное расторжение Договора с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. Уведомление о расторжении договора подлежит направлению почтовым отправлением на юридические адреса Сторон с уведомлением о вручении.
- 7.3. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, последний ежемесячный платеж, совершенный Заказчиком на счет Исполнителя, возврату не подлежит и направляется Исполнителем на возмещение расходов, понесенных Исполнителем в текущем месяце.
- 7.4. По окончании месяца, в котором стороны пришли к соглашению о расторжении договора, оказание услуг Исполнителем прекращается, если иной порядок не предусмотрен Сторонами в соглашении о расторжении договора.
- 7.5. Если после расторжения Договора Исполнитель продолжает оказывать услуги Заказчику по его просьбе, оформленной в виде письменной заявки, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя из расчета 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей в месяц до даты окончания оказания услуг.
- 7.6. В случае расторжения договора Исполнитель обязан вернуть Заказчику остаток денежных средств, перечисленных Заказчиком для оплаты государственной пошлины.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, и становятся обязательными для исполнения Сторонами после того, как будут подписаны полномочными представителями Сторон.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:
ТСН «Вяземское»

Адрес: 108814, г. Москва, поселение Сосенское, д. Николо-Хованское, ул. Петра Вяземского, д. 4, корп. 1, кв. 5
ОГРН 1177746971907, ИНН 7751074471,
КПП: 775101001, ОКПО 19526710

р/с 407038104010401040000059
Филиал «Центральный» Банк ВТБ (ПАО)
в г. Москве
Корс/счет 30101810145250000411
БИК 044525341

Председатель Товарищества

Андропова Н.В. /

Исполнитель:

**ООО «Юридическая фирма
«Межрегиональное Бюро
Консалтинга»**

Адрес: 119421, г. Москва, 38-й Квартал Юго-Запада, корп. 5, кв. 96

Реквизиты:

Получатель ООО «ЮФ МБПК»
ИНН 7728868973 КПП 772801001
ОГРН 1147746081790
ОКПО 27584673

Р/счет 40702810100520002080

в ПАО «Банк Уралсиб»

Кор/счет 30101810100000000787

БИК 044525787 ОКПО 32020814

Генеральный директор

Кулинин Г.Е. /